|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pengenalan Smart Factory dan Proyek Pelatihan Tenga Ahli untuk Peralihan Industri Indonesia**  **Surat Permohonan Bantuan Usaha** | | | | | | |
| **Nama Perusahaan** | | |  | | **Nomor Induk**  **Berusaha (NIB)** |  |
| **Website** | | |  | | **Nomor Izin Usaha** |  |
| **Informasi**  **Perusahaan** | **Nama Perwakilan** | |  | | **Kontak Perwakilan** |  |
|  | | **E-Mail Perwakilan** |  |
| **Lokasi**  **(Ibu Kota Negara/Kota/Kabupaten)** | |  | | **Nomor Telepon** |  |
|  | | **Fax** |  |
| **Jenis Usaha** | | □ Makanan □ Kendaraan □ Tekstil □ Elektronik □ Kimia □ Lainnya | | | |
| **Produk** | |  | | | |
| **Tahun Pendirian** | |  | | | |
| **Jumlah Karyawan**  **(Saat Ini)** | |  | | | |
| **Informasi**  **Penanggung**  **Jawab** | **Nama/Jabatan** | |  | | **Nomor Telepon** |  |
| **E-Mail** | |  | | **Tahun Pendirian** |  |
| **Kondisi Finansial** | | | **Begian** | **2020** | **2021** | **2022** |
| **Omset** | (RP) | (RP) | (RP) |
| **Karyawan** | (Orang) | (Orang) | (Orang) |
| **Rasio D/E** | (%) | (%) | (%) |
| 1. Semua dokumen yang diserahkan tidak akan dikembalikan, dan biaya yang diperlukan terkait dengan ini akan ditanggung oleh pemohon. 2. Pemohon bertanggung jawab atas semua masalah yang disebabkan oleh kelalaian pada saat pengajuan surat permohonan. 3. Jika dokumen yang diserahkan berbeda dari formulir ini atau tidak memenuhi persyaratan permohonan, maka permohonan akan didiskualifikasi dari seleksi. 4. Perencanaan rincian operasi (metode partisipasi, dan lain-lain) akan diumumkan secara pribadi setelah seleksi akhir. 5. Perusahaan terpilih diharapkan berpartisipasi dengan setia dalam program dan proses yang relevan dan secara aktif bekerja sama dalam mengirimkan informasi. | | | | | | |
| **Dengan Ini mengajukan permohonan untuk berpartisipasi dalam**  **『Pengenalan Smart Factory dan Proyek Pelatihan Tenaga Ahli untuk Peralihan Industri Indonesia**  **Surat Permohonan Bantuan Usaha』**  Tanggal Bulan Tahun  **Nama Perusahaan :**  **Nama Perwakilan :** (Tanda Tangan)  **INNOBIZ Association** | | | | | | |
| Lampiran | | 1. Surat Permohonan Usaha (detail) 1 file 2. Fotokopi Nomor Induk Berusaha (NIB), Surat Izin Usaha 1 file | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pengenalan Smart Factory dan Proyek Pelatihan Tenaga Ahli untuk Peralihan Industri Indonesia**  **Surat Permohonan Bantuan Usaha (Detail)** | | | | | | |
| 1. **Informasi Perusahaan** | | | | | | |
| **Informasi Dasar** | **Nama Perusahaan** | |  | | **Nama Perwakilan** |  |
| Lokasi  Pembangunan  Perusahaan | **Lokasi**  **(Ibu Kota Negara/Kota/Kabupaten)** | |  | | | |
| **Jenis Usaha** | | □ Makanan □ Kendaraan □ Tekstil □ Elektronik □ Kimia □ Lainnya | | | |
| **Produk** | |  | | | |
| **Orang yang Bertanggung Jawab dalam Smart Factory** | | □ Ada □ Tidak Ada | | | |
| 1. **Kondisi Finansial** | | | | | | |
| **Begian** | **Total Pendapatan (Satuan : RP)** | | | | | **Keterangan** |
| **2020** | **2021** | | **2022** | |
| **Uang Modal** |  |  | |  | |  |
| **Omset** |  |  | |  | |  |
| **Laba** |  |  | |  | |  |
| 1. **Sistem yang Ingin Diperkenalkan (Boleh pilih lebih dari satu)** | | | | | | |
| Perangkat Lunak (Software) | | | | | | |
| □ \*ERP □ \*MES □ \*POP □ \*WMS □ \*FA | | | | | | |
| Perangkat Keras (Hardware) | | | | | | |
| □ Sistem Kontrol □ Controller □ Sensor □ Sistem Identifikasi (RFID) □ Machine Vision □ Robot Industri  □ Fasilitas Otomatisasi Lainnya | | | | | | |

* \*ERP: Enterprise Resource Planning
* \*MES: Manufacturing Execution System
* \*POP: Point of Production
* \*WMS: Warehouse Management System
* \*FA: Factory Automation

|  |
| --- |
| 1. **Kebutuhan Pembangunan** (Deskripsi ringkasan Perusahaan, kondisi saat ini dan poin masalah, rencana penyelesaian, dan lain-lain.) |
| Contoh Penulisan:  Kantor Pusat kami adalah produsen OOO, yang memiliki desain yang terdiferesiensi dan memiliki keterampilan teknis.  Saat ini, tidak ada hasil manajemen yang jelas, semua proses produksi didata dan dianalisis menggunakan tulis tangan (manual).  Sehingga sulit untuk merespon dengan cepat jika terjadi masalah dan manajemen kualitas yang akurat akan sangat sulit terjadi, akibatnya akan ada penundaan pengambilan keputusan.  Kami perlu membangun system untuk memantau proses produksi mengumpulkan data dan menganalisis kinerja secara real time. |
| **❖Lainnya** (Deskripsi secara bebas tentang hal-hal tambahan yang diperlukan untuk pengaplikasian usaha) |
| Silahkan isi dengan mengacu pada contoh di bawah ini.  (Diperbolehkan untuk melampirkan Gamber jika perlu, Grafik, Tabel, dan lain-lain)   * **Latar belakang pendorong dan target pabrik pintar** * Latar belakang Perusahaan untuk mengejar pabrik pintar, dan lain-lain. * Tujuan yang ingin dicapai melalui usaha ini (Tulis dari sisi P: Produksi, Q: Kualitas, C: Biaya, D: Jatuh Tempo) * **Pengenalan Produk dan Jasa** * Status pengiriman produk : Pelanggan utama (termasuk Negara) , Produksi sendiri * **Ringkasan mengenai mesin produk atau penggunaan pabrik pintar** * Apakah itu menjdi pabrik pintar dalam bentuk otomatisasi atau manajemen kualitas fasilitas?   **❖ (Wajib) Penggnaan mesin otomatis dan system, cara penggunaan (ERP, MES, WBS, WMS, dan lain-lain)**   * Bagaimana cara anda menggunakan pabrik pintar, jika Perusahaan anda menjadi Perusahaan pabrik pintar? * **Efek yang Diharapkan** * Efek yang diharapkan atau diantisipasi melalui usaha pendukung ini. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Tabel Kondisi AS-IS (Hanya untuk Perusahaan yang sesuai) | | |
| Begian | AS-IS | |
| Otomatisasi Pemeriksaan Produk | * Pengukuran inspeksi tidak dapat diverifikasi karena promrosesan manual. | (Foto) |
| Pengelolaan Fasilitas | * Kondisi fasilitas diperiksa secara manual, dengan menggunakan buku harian yang relevan, dan tulis tangan. | (Foto) |
| Pengelolaan Persediaan | * Pengelolaan tidak bisa memantau Gudang secara real time, karena ditulis tangan. | (Foto) |
| Pengelolaan Riwayat Pembuatan Produk | * Pengelolaan Riwayat hidup menurut Paper * Berdasarkan laporan harian pekerja * Tidak ada manajemen riwayat hidup yang akurat. * Pengelolaan formal | (Foto) |
| Pemantauan Produksi Real Time | * Informasi kemajuan produksi real-time tidak diketahui karena manajemen akuntansi manual. | (Foto) |

* Keadaan Perusahaan saat ini dideskripsikan secara rinci (contoh: mengambil masalah melalui analisis bisnis.)

|  |
| --- |
| 1. Bagian Pembangunan yang Diinginkan (Hanya untuk Perusahaan yang sesuai) |
| * Pengenalan dan pengaturan kiosk, barcode print, dan scanner yang mengolah kinerja sesuai instruksi pekerjaan, serta mengelola proses monitoring produksi secara real-time di dalam kantor * Pengelolaan komputer dalam hal masuk dan keluar bahan baku dan hasil produk ke gudang bahan baku dan gudang pengiriman (pemrosesan pengiriman dilakukan dengan PDA) * Pengelolaan produksi/proses: Pengelolaan instruksi kerja, pengelolaan kinerja, pengelolaan kemajuan produksi, pemantauan status buruk, standar kerja dan dokumentasi harian kerja, pengumpulan/koneksi counter fasilitas real-time untuk proses injeksi. * Pengendalian mutu: Pengendalian inspeksi impor, pengendalian inspeksi proses, pengendalian inspeksi pengiriman * Pengelolaan material: pengelolaan penerimaan material, pengelolaan pengiriman material, pengelolaan pengembalian material * Pengelolaan indikator produksi: Analisis efisiensi peralatan komprehensif, analisis produktivitas oleh produk / peralatan / pekerja * Konstruksi jaringan kabel/wireless, dll. |